

Bibliotheks- bzw. Archivangestellte*n (m/w/d) (E 9b TV-G-U)

Kuratieren, Fachinformationen und Vermittlung (KFV)

unbefristet



Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 12.
August
2025



Vollzeit



E 9b
TV-G-U*



[Entgeltabelle](#)

Campus
Bockenheim



Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team, mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Was uns ausmacht:

Das Sachgebiet Langzeitarchivierung und -verfügbarkeit in der Abteilung Kurativeren, Fachinformationen und Vermittlung wurde 2023 gegründet und steht für die Erhaltung des – oft unikatlen – digitalen Kulturguts der UB JCS. Das Sachgebiet arbeitet sowohl spartenübergreifend zwischen Archiv und Bibliothek an Fragestellungen der digitalen Langzeitarchivierung als auch praxisnah an der Archivierung von physischen Medien und digitalen Objekten.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- (Ein-)Ordnung, archivisch-bibliothekarische Erfassung und Erschließung (vertiefend, ggf. bis zum Einzelblatt) der digitalen und analogen Unterlagen anhand der umfangreichen, differenzierten Regelwerke in verschiedenen Datenbanken (Kalliope, Arcinsys, Archivportal-D, etc.); Erstellung von neuen Normdatensätzen und Verknüpfung mit bestehenden Normdaten
- Dokumentation der Bearbeitung des Vorlasses Prof. Habermas und Entwicklung eines Erschließungskonzeptes für digitale Nachlässe der Frankfurter Schule
- Erfassung von einfachen Schadensbildern an den analogen Unterlagen des Vorlasses Prof. Habermas
- Vorbereitung und Übergabe von digitalen Unterlagen aus dem Vorlass Prof. Habermas an Speichersysteme für die Langzeitarchivierung und -verfügbarkeit
- Implementierung und stetige Verbesserung eines performanten Workflows für die Langzeitarchivierung von Unterlagen und deren Einbettung in die Gesamtorganisation der Universitätsbibliothek
- Durchführung von festgelegten Validierungsprozessen, Qualitätsmanagement und Behebung von Übergabefehlern

- Konvertierung von Dateien und Metadaten in für die Langzeitarchivierung und -verfügbarkeit geeignete Formate
- Vernetzung und Austausch mit den Partnerarchiven des Digitalen Archivs der Hochschulen in Hessen (DAHH) zum Workflow für die Langzeitarchivierung von Unterlagen
- Entwicklung von Geschäftsgängen zur Bereitstellung von digitalen Unterlagen aus dem Vorlass Prof. Habermas im Forschungslesesaal
- Information und Auskunft im Rahmen von Anfragen (Art, Umfang und Inhalt) zum Vorlass von Prof. Habermas
- Erstellung von gedruckten und elektronischen Materialien für die Präsentation des Vorlass Prof. Habermas im Kontext des Profilfeldes Frankfurter Schule der Universitätsbibliothek in die Fachwelt und breitere Öffentlichkeit

Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium für den Archiv- oder Bibliotheksdienst (Diplom (FH) oder Bachelorabschluss) oder vergleichbare Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Bibliothekswesen und Archiv
- spezialisierte ausgewiesene Kenntnisse der einschlägigen bibliothekarischen und archivischen Regelwerke (Verzeichnungsrichtlinie des Hessischen Landesarchivs, General International Standard Archival Description (ISAD(G)), Ressource Description and Access (RDA) sowie Normdaten in Archiven und Bibliotheken (RNAB)
- Kenntnisse der Regeln zur Kartierung und Erfassung von einfachen Schadensbildern an Unterlagen
- nachgewiesene Kenntnisse der allgemeinen Anforderungen für die digitale Langzeitarchivierung von Unterlagen sowie der eingesetzten Softwarelösung (DIMAG IngestTool und KernModul).
- spezialisierte nachgewiesene Kenntnisse der im Bibliotheks- und Archivumfeld eingesetzten Metadaten
- (-formate), Schnittstellen und Austauschformate sowie der Tools für die Transformation von Metadaten
- gute Kenntnisse der Werke von Jürgen Habermas sowie der Geschichte des Instituts für Sozialwissenschaften und der „Frankfurter Schule“
- Von Vorteil sind Erfahrung mit der Nutzung von Digitalisierungssoftware.

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 12.08.2025 unter Angabe der Kennziffer 29/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Herr Dr. Christoph Marutschke (E-Mail: c.marutschke@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.